

## STANDAR PELAYANAN PERPUSTAKAAN

### 1. Persyaratan Pelayanan

#### a. Layanan *offline*

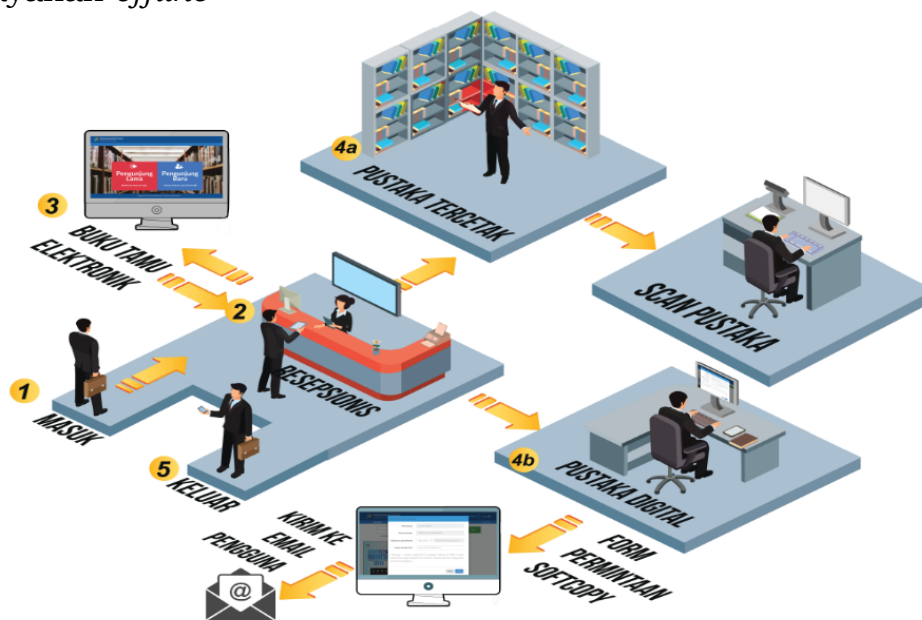
- 1) Pengguna layanan datang langsung ke Unit Pelayanan Statistik Terpadu (PST) BPS di Gedung 2 Lantai 1
- 2) Pengguna layanan memiliki kartu identitas yang masih berlaku (KTP, SIM, Paspor, dan lain-lain)
- 3) Pengguna layanan mengisi buku tamu elektronik

#### b. Layanan *online*

- 1) Pengguna layanan memiliki alamat email yang masih aktif.
- 2) Pengguna layanan memiliki akun pada aplikasi perpustakaan *online* yang dapat diakses melalui website BPS ([www.bps.go.id](http://www.bps.go.id)).

### 2. Sistem, Mekanisme, dan Prosedur

#### a. Layanan *offline*



#### **Keterangan :**

1. Pengguna layanan datang langsung ke unit PST BPS.
2. Pengguna layanan menemui petugas *frontline* unit PST BPS.
3. Pengguna layanan mengisi buku tamu elektronik.
4. Pengguna layanan menyerahkan kartu identitas ke petugas *frontline* untuk penggunaan loker.
5. Pengguna layanan meletakkan tas pada loker.
6. Pengguna layanan mengakses layanan perpustakaan berikut:
  - a. Layanan Perpustakaan Tercetak

1) Pengguna layanan membaca pustaka *hardcopy* pada ruang layanan perpustakaan tercetak.

2) Pengguna layanan bisa memperoleh pustaka *softcopy* menggunakan sarana *scanner* pustaka.

b. Layanan Perpustakaan Digital

1) Pengguna layanan membaca pustaka *softcopy* pada aplikasi perpustakaan *online*

2) Pengguna layanan bisa memperoleh pustaka *softcopy* dengan cara mengisi form permintaan dan mengirim publikasi *softcopy* pada aplikasi perpustakaan *online*

7. Pengguna layanan mengambil tas pada loker dan kartu identitas di resepsionis, kemudian pulang.

b. Layanan *online*

Pengguna layanan mengakses aplikasi perpustakaan *online* pada website BPS ([www.bps.go.id](http://www.bps.go.id))

### **3. Jangka Waktu Pelayanan**

a. Pengguna layanan offline akan dilayani maksimal 5 menit setelah mengisi buku tamu elektronik

b. Pengguna layanan *online* dapat langsung mencari koleksi perpustakaan secara mandiri setelah *login* pada aplikasi perpustakaan *online*

### **4. Biaya/Tarif**

Tidak dipungut biaya.

### **5. Produk Pelayanan**

Layanan koleksi perpustakaan dalam media *hardcopy* dan *softcopy* format PDF.

### **6. Penanganan Pengaduan, Saran, Masukan**

Pengaduan Langsung : Kotak saran & pengaduan di Gedung 2 lantai 1

Website : <https://pengaduan.bps.go.id>

E-mail : [bpshq@bps.go.id](mailto:bpshq@bps.go.id)

SMS : 08211275715